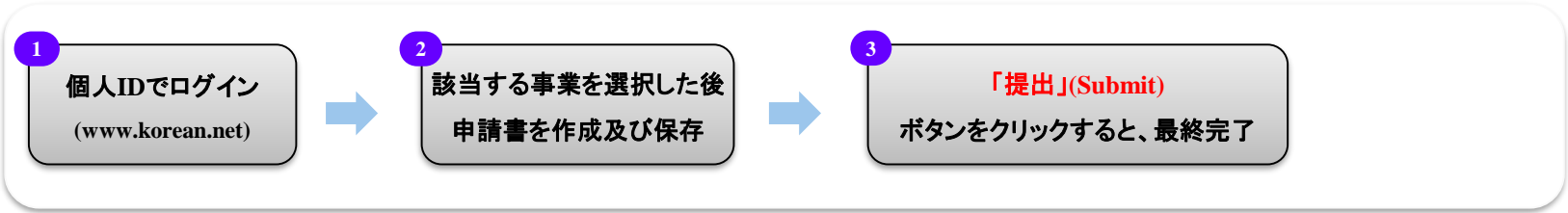


参加者本人	 <pre> graph LR 1[1 個人IDでログイン (www.korean.net)] --> 2[2 該当する事業を選択した後 申請書を作成及び保存] 2 --> 3[3 「提出」(Submit) ボタンをクリックすると、最終完了] </pre>
1	<p>コリアンネット(www.korean.net)にアクセスして個人IDでログインしてください。 ※すでに会員登録されている方はお持ちのIDとパスワードを使用してください。</p>
2	<p>コリアンネットのホーム画面 > 在外同胞支援 > 事業申請 > 該当する事業を選択してから下の「申請する」ボタンをクリックしてください。</p>
3	<p>申請書の作成中は下書きに保存できますので、こまめに「下書き保存」してください。/すべての必須項目を入力してから「保存」をクリックしてください。 - 提出後「申請完了」にステータスに変更されるまで(保存状態)は、申請書を修正することができます。 (ログイン > マイページ > 事業申請管理 > 事業申請履歴 > 申請した事業名を選択してから下の「修正」ボタンをクリックしてください。)</p>
4	<p>保存した申請書を最終確認後、「提出」(Submit) ボタンをクリックしてください。 - ログイン > マイページ > 事業申請管理から提出済みの申請書を確認できます。 ※ 申請完了後には、申請書は修正できません。</p>

■ 注意事項

-個人の重複登録による重複申請が発覚した場合、書類選考で不合格になる可能性があります。

※ 詳しい利用方法やお知らせについては、コリアンネットでご案内します。

■ お問い合わせ先

- 在外同胞協力センター オンライン申請システム担当者

- Tel: +82-2-3415-0144

- E-mail: pms01@okocc.or.kr